

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA NICOLETTA CANALE**
Luogo e data di nascita
Indirizzo
Cell.
E-mail
Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/05/2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI LUGO DI VICENZA
Piazza XXV Aprile n. 28
36030 LUGO DI VICENZA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
Dal 01/02/2023 titolare di Posizione Organizzativa Area Tecnica in forma associata del Comune di Calvene e del Comune di Lugo di Vicenza, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D3
Dal 21/11/2022 al 31/01/2023 (8 ore settimanali) istruttore direttivo presso il Comune di Calvene, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D3
Dal 01/01/2020 titolare di posizione organizzativa Area Tecnica, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D3
Dal 01/01/2018 al 31/12/2019 titolare di posizione organizzativa Area Tecnica, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D2
Dal 26/01/2009 al 31/12/2017 Istruttore Direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D2 Area Tecnica;
Dal 01/06/2004 al 25/01/2009 Istruttore Direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D1 Area Tecnica;
Dal 01/05/2002 al 31/05/2004 Istruttore Tecnico categoria C1 - Area Tecnica.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Urbanistica;
 - Edilizia privata ed abusi edilizi;
 - Procedure Informatiche;

- Sportello unico per le imprese (limitatamente alla parte relativa all'edilizia);
- Protezione civile;
- Tutela dell'ambiente, corsi d'acqua e verde pubblico;
- Progettazione, direzione e gestione dei lavori pubblici;
- Servizi pubblici nel territorio;
- Manutenzione immobili e patrimonio;
- Servizi cimiteriali (limitatamente agli adempimenti tecnici);
- Manutenzione immobili e patrimonio;
- Servizi cimiteriali (limitatamente agli adempimenti tecnici);
- Gestione squadra operai;
- Manutenzione rete viaria;
- Segnaletica orizzontale e verticale;
- Espropriazioni;
- Gestione patrimonio montano, demaniale, cave;
- Usi civici;
- Attività negoziale dei servizi di pertinenza relativa ai punti precedenti (compresa la stipulazione dei contratti);
- Ogni altra attività che per natura e affinità di materiali rientri nell'area tecnica;
- "Centrale Unica di Committenza" (servizio gestito in forma associata);

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI VARIE OPERE PUBBLICHE

• Date (da – a)	Dal 1991 AL 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERA PROFESSIONE IN COLLABORAZIONE CON VARI STUDI TECNICI
• Settore	URBANISTICA:
• Tipo di impiego	Collaboratore progettista
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - VARIANTE GENERALE P.R.G. Zanè (VI) - VARIANTE GENERALE P.R.G. Montecchio Precalcino (VI) - P.di R. "LOVARA" a Montecchio Precalcino (VI) - Classificazione e tutela dei beni culturali ed ambientali art. 10 ai sensi della L. 24/85 Montecchio Precalcino (VI) - VARIANTE 1999 P.R.G. Fara Vicentino (VI) - VARIANTE 1999 P.R.G. Lugo di Vicenza (VI) - VARIANTE 1999 P.R.G. Carrè (VI) - VARIANTE 2000 P.R.G. Carrè (VI) - VARIANTE 2001, n. 12 P.R.G Carrè (VI) - VARIANTE 2002, n. 13 P.R.G. Carrè (VI) - VARIANTE 2001, n. 10 P.R.G. Velo d'Astico (VI) - VARIANTE 2001, n. 11 P.R.G. Velo d'Astico (VI) - VARIANTE 2002, n. 12 P.R.G. Velo d'Astico (VI)

ISTRUZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IUAV - Istituto Universitario di Architettura di Venezia
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Architettura, conseguito il 08/04/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Ceccato" di Thiene
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra, conseguito nell'anno 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esame di stato per l'abilitazione per l'esercizio della professione di Architetto: Venezia novembre 2001

FORMAZIONE E CORSI AGGIORNAMENTO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2022:

ANCI VENETO: GLI APPALTI DOPO I DL SEMPLIFICAZIONI E MILLEPROROGHE E I RECENTI INTERVENTI DI ANAC;

ANNO 2021:

ANCI VENETO: GLI APPALTI DOPO I DL SEMPLIFICAZIONI E MILLEPROROGHE E I RECENTI INTERVENTI DI ANAC;

ANCI VENETO: IL NUOVO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ALLA LUCE DELL'APPLICAZIONE DEL PNA 2019;

ANCI VENETO: GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL D.L. 76/2020 E IL DL 77/2021 CONVERTITI IN LEGGE – FOCUS SUGLI APPALTI SOTTO SOGLIA;

ANNO 2020:

ANCI VENETO: L'ACQUISIZIONE DEL CIG E LE VERIFICHE IN AVCPASS NEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA. ESERCITAZIONI;

ANNO 2019:

CONFINDUSTRIA VICENZA CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lgs. 50/16 e s.m.i.) DOPO IL DECRETO SBLOCA CANTIERI" REGIONE DEL VENETO NUCLEO DI VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE CA' FOSCARI DI VENEZIA: CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA "IL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA: ASPETTI GIURIDICI";

ANCI VENETO: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: SEMPLIFICAZIONI, COMPLICAZIONI, NOVITA' E CONFERME PER IL 2019;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA RIFORMA DEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA DEI BENI E SERVIZI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ALBO NAZIONALE DEI COMMISSARI DI GARA, LA LEGGE DI BILANCIO 2019, LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC; GUIDA ALLA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA E LABORATORIO DIDATTICO OPERATIVO (14/02/2019);

ANNO 2018:

VALORE P.A. APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (I LIVELLO): CORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI:

- la progettazione dell'acquisizione di lavori, beni o servizi;
- il bando (o lettera di invito) e la gestione delle procedure di gara;
- l'aggiudicazione, i controlli sui requisiti e la stipulazione del contratto;
- l'esecuzione dell'appalto e le verifiche;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LE PROCEDURE DI GARA SEMPLIFICATE – PROCEDURE DELL'ART. 36, D-LGS. 50/2016 – PROCEDURE NEI CONTRATTI ESCLUSI – LE PROCEDURE NEI MERCATI ELETTRONICI – ULTERIORI IPOTESI DI PROCEDURE DI GARA SEMPLIFICATE;

ANCI: REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO DAL RECEPIMENTO REGIONALE AGLI ADEMPIMENTI COMUNALI;

ANNO 2014:

CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER MANSIONE – RISCHIO BASSO (D.LGS. 81/08) – 18/04/2014 E 26/09/2014;

ANCI: LE NOVITA' DEL DECRETO DEL FARE, L'ENTRATA IN FUNZIONE DEL SISTEMA AVCPASS;

REGIONE VENETO: LA SFIDA DELLA SEMPLIFICAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI;

ANNO 2012:

COMUNE DI ARZIGNANO: PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONE DALLE GARE PUBBLICHE;

ANNO 2011:

CORSO DI FORMAZIONE PER REFERENTE PER L'ENERGIA;

ANNO 2009:

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA LEGGE DI RIFORMA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA L. 241/90 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, D.I.A., SILENZIO, INDENNIZZO E RESPONSABILITA'

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LAVORI PUBBLICI – LO STATO DELL'ARTE FRA TERZO DECRETO CORRETTIVO E REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE;

ANNO 2004:

CORSO DI FORMAZIONE "LA TUTELA DEI BENI AMBIENTALI";

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: IL NUOVO CONDONO EDILIZIO E I PROVVEDIMENTI REGOLATIVI DELLA REGIONE VENETO;

COMUNE DI THIENE: LA LEGGE URBANISTICA DELLA REGIONE VENETO;

ANNO 2003:

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: IL TESTO UNICO SULL'EDILIZIA E COORDINAMENTO CON LA LEGISLAZIONE DELLA REGIONE VENETO;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA DISCIPLINA DELL'EDILIZIA PRIVATA DOPO IL D.LGS. 301/2002;

ANCI: IL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA DPR 380/2001;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI ABUSI EDILIZI DOPO IL D.LGS. 301/2002 E LA SENTENZA 3/7/2002, N. 447;

ANNO 2002:

UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITA' ED ENTI MONTANI: CORSO GESTIONE DEL TERRITORIO E DEI LAVORI PUBBLICI;

CORSO DI FORMAZIONE DI ACCESSO ALLA PROFESSIONE;

ANNO 1998:

ARCHITETTURA BIOLOGICA ORGANIZZATA DALL'ANAB;

COMPETENZE PROFESSIONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

Livello scolastico

Capacità di scrittura

Livello scolastico

Capacità di espressione orale

Livello scolastico

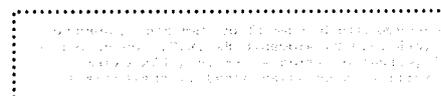
CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

- Buona capacità di utilizzo computer e programmi Microsoft Office (Word, Excel, access), programmi di disegno tecnico autocad., utilizzo degli applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza.
- Buona padronanza della navigazione internet
- Buona padronanza della posta elettronica e posta certificata

Lugo di Vicenza 01/02/2023

Anna Nicoletta Canale

Documento elettronico a firma digitale



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STRAZZABOSCO SABRINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17.02.2023 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede convenzionata Fara Vicentino e Tonezza del Cimone
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Segretario Comunale
 - Responsabile dell'Area Finanziaria presso il Comune di Fara Vicentino

- Date (da – a) Dal 16.04.2023 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Reggenza a scavalco Comune di Lugo di Vicenza
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 01.03.2023 al 09.06.2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Reggenza a scavalco Comune di Caltrano
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 01.05.2023 al 30.06.2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Reggenza a scavalco Comune di Salcedo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 01.08.2023 al 24.07.2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Reggenza a scavalco Comune di Schiavon
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Date (da – a) Dal 01.04.2010 al 15.02.2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fara Vicentino
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa
 - comprendente i settori Ragioneria - Tributi – Personale – Segreteria – Biblioteca - Pubblica Istruzione – Cultura – Informatica
 - Categoria D1/D5
 - Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario presso il Comune di Fara Vicentino nei periodi:
 - Dal 26.08.2019 al 31.05.2021
 - Dal 01.06.2021 al 21.10.2021 (16ter D.L. 162/19)

Vice Segretario presso il Comune di Schiavon nei periodi:

- Dal 12.05.2020 al 31.07.2020
- Dal 20.10.2020 al 19.10.2021 (16ter D.L. 162/19)
- Dal 29.10.2021 al 28.10.2022 (16ter D.L. 162/19)

Vice Segretario presso il Comune di Montecchio Precalcino dal 06.05.2020 al 31.07.2020

membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Valdagno anni 2020 e 2021

membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Zanè dal 11.06.2020 al 31.01.2023

componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Caltrano dal 01.01.2022 al 31.01.2023

- Date (da – a) Dal 01.04.1999 al 31.03.2010 (periodo presso Comune di Asiago)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tezze sul Brenta
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Polizia Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale - Università degli Studi di Padova
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Scienze del Governo e Politiche Pubbliche**
Votazione 105/110
Tesi: *“La gestione delle Risorse Umane: motivazione personale e valutazione incentivante”*
- Livello nella classificazione nazionale LM 63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

- Date (da – a) Anno accademico 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea – Università degli Studi di Verona
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia del Commercio Internazionale**
Votazione 104/110
Tesi: *“Il mercato del lavoro in Italia: un primo bilancio della Riforma Biagi”*
- Livello nella classificazione nazionale L33 – Scienze Economiche

- Date (da – a) Anno scolastico 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma – Istituto Tecnico Commerciale G.B. Pertile - Asiago
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Votazione 58/60
Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER

WORD, EXCEL, POWERPOINT, WEB, POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMI VARI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente A, B

Principali e più recenti corsi di formazione:

- Corso della durata di 6 mesi per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale – Ministero dell'Interno – da novembre 2021 a maggio 2022
 - "Gestire le relazioni e i conflitti per potenziare la performance – 2° livello" (Ca' Foscari Challenge School di Venezia – dal 31 marzo al 18 giugno 2020 per totali 40 ore);
 - "La legge di bilancio 2020" (Vicenza – gennaio 2020);
 - "Trasparenza e prevenzione corruzione" (Ministero dell'Interno – Venezia – novembre 2019);
 - "Il riaccertamento ordinario e il rendiconto 2018: soluzioni pratiche" (Grisignano di Zocco – febbraio 2019);
 - "Manovra 2019 novità per gli Enti Locali. Cenni sul Bilancio di previsione ed aspetti irrisolti o dubbi del rendiconto" (Breganze – febbraio 2019);
 - "L'impatto sui bilanci degli Enti Locali delle novità apportate con la L. di Bilancio 2019" (Grisignano di Zocco – gennaio 2019);
 - Presso Università di Padova corso "Reti inter-organizzative" (dinamiche e tipologie di reti inter-organizzative. Linee guida per il Management e la valutazione delle reti) per 28 ore complessive (dicembre 2018);
 - Presso Fondazione CUOA di Altavilla "Percorso di alta formazione associazionismo comunale e governo locale" della durata di 3 mesi (ottobre – dicembre 2018);
 - "Privacy e protezione dei dati alla luce del Reg. 2016/679" (ottobre 2018);
 - "Codice dei contratti pubblici: novità dalle linee guida al decreto qualificazione" (Legnago – maggio 2018);
 - "Il rendiconto 2017 e la contabilità economico patrimoniale negli enti locali" (Vicenza – febbraio 2018);
- altri corsi in ambiti relativi al proprio settore lavorativo.

Sabrina Strazzabosco

Firmato digitalmente da:
Sabrina Strazzabosco
Data: 12/08/2024 08:23:28

12.08.2024



Francesco Cudignotto

Abitazione:

Sesso: maschile | Data di nascita: | Cittadinanza: ITALIA

urbanista

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[10/2022 - alla data attuale]

dipendente pubblico

Comune di Lugo di Vicenza , Piazza XXV Aprile - LUGO DI VICENZA (VI) ITALIA

Area aziendale: engineering e progettazione

Attività o settore: pubbliche amministrazioni (enti locali, forze armate,...)

Principali attività e responsabilità: Istruttore tecnico settore edilizia privata

[05/2022 - 07/2022]

pianificatore territoriale

Comune di Zugliano , Via Roma,69 - ZUGLIANO (VI) ITALIA

Attività o settore: tutela e salvaguardia dell'ambiente

Principali attività e responsabilità: registrazione delle tracce gps/gpx

inerenti ai percorsi escursionistici all'interno di alcune applicazioni

[07/2021 - 09/2021]

pianificatore territoriale

Comune di Zugliano , Via Roma,69 - ZUGLIANO (VI) ITALIA

Area aziendale: engineering e progettazione

Attività o settore: tutela e salvaguardia dell'ambiente

Principali attività e responsabilità: Assistenza durante le fasi di elaborazione del PAES al fine di arrivare al PAESC e alla redazione del nuovo PRG.

[06/2018 - 07/2018]

Supporto all'attività amministrativa ed istruttoria

Comune di Thiene - THIENE (VI) ITALIA

Area aziendale: engineering e progettazione

Attività o settore: tutela e salvaguardia dell'ambiente

Principali attività e responsabilità: - codifica e implementazione delle banche dati
- sviluppo e organizzazione dell'archivio

[06/2015 - 07/2015]

aiuto alla progettazione

Nico Lorenzin e partners urbanista , Via Roma 13 - THIENE (VI) ITALIA

Area aziendale: engineering e progettazione

Attività o settore: infrastrutture, edilizia e materiali per l'edilizia

Principali attività e responsabilità: pre-progettazione di edifici e arredi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[2020 - 2023]

PIANIFICAZIONE E POLITICHE PER LA CITTA', IL TERRITORIO E L'AMBIENTE

Università IUAV di VENEZIA

Sede: VENEZIA

Laurea Magistrale in Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Votazione finale: 109/110

Livello QEQ: 7

Livello NQF: Laurea magistrale (2 anni)

Titolo della tesi: La pianificazione dello spazio marittimo: l'esperienza italiana

[2016 - 2020]

URBANISTICA E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

Università IUAV di VENEZIA

Sede: VENEZIA

Laurea in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

Votazione finale: 95/110

Livello QEQ: 6

Livello NQF: Laurea di primo livello (3 anni)

Titolo della tesi: L'azione urbana delle Fondazioni. Analisi di progetti ed esperienze

STUDI PRE-UNIVERSITARI

[2016]

Diploma secondario: Liceo artistico, sezione Architettura e ambiente
Diploma italiano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese

ASCOLTO: A2 LETTURA: A2 SCRITTO: A2

INTERAZIONE ORALE: A2 PRODUZIONE ORALE: A2

Inglese

ASCOLTO: B1 LETTURA: B1 SCRITTO: B1

INTERAZIONE ORALE: B1 PRODUZIONE ORALE: B1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

ESPERIENZA ALL'ESTERO

Programma Unione Europea

Learning Lab transnazionale

Lingua: Inglese

Durata del periodo di studi (in mesi): 1

Paese di studio all'estero: wageningen (PAESI BASSI/OLANDA)

Iniziativa personale

Certificato di partecipazione

Lingua: Inglese

Durata del periodo di studi (in mesi): 1

Paese di studio all'estero: Canterbury (REGNO UNITO)

ALTRE COMPETENZE

Competenze organizzative e gestionali

Ottima esperienza nella gestione di progetti e gruppi maturata all'interno del percorso universitario grazie ai numerosi laboratori.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI	COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE	CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI	SICUREZZA	RISOLVERE PROBLEMI
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Competenze informatiche di base:

OFFICE AUTOMATION

Software di presentazione: (Avanzato)

SOFTWARE APPLICATIVI

Sistema Informativo Geografico (GIS): (Base) | Utilizzo software CAD: (Base) , SketchUp (Intermedio)

GESTIONE DATI

Microsoft Office (Intermedio)

GRAFICA E MULTIMEDIA

Adobe InDesign (Base) | Editor grafici vettoriali: Adobe Illustrator (Base)

