

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA NICOLETTA CANALE**
Luogo e data di nascita
Indirizzo
Cell.
E-mail
Nazionalità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/05/2002 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI LUGO DI VICENZA
Piazza XXV Aprile n. 28
36030 LUGO DI VICENZA
- Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
Dal 01/02/2023 titolare di Posizione Organizzativa Area Tecnica in forma associata del Comune di Calvene e del Comune di Lugo di Vicenza, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D3
Dal 21/11/2022 al 31/01/2023 (8 ore settimanali) istruttore direttivo presso il Comune di Calvene, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D3
Dal 01/01/2020 titolare di posizione organizzativa Area Tecnica, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D3
Dal 01/01/2018 al 31/12/2019 titolare di posizione organizzativa Area Tecnica, Categoria giuridica di inquadramento D1 – posizione economica D2
Dal 26/01/2009 al 31/12/2017 Istruttore Direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D2 Area Tecnica;
Dal 01/06/2004 al 25/01/2009 Istruttore Direttivo categoria giuridica D1, posizione economica D1 Area Tecnica;
Dal 01/05/2002 al 31/05/2004 Istruttore Tecnico categoria C1 - Area Tecnica.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Urbanistica;
 - Edilizia privata ed abusi edilizi;
 - Procedure Informatiche;

- Sportello unico per le imprese (limitatamente alla parte relativa all'edilizia);
- Protezione civile;
- Tutela dell'ambiente, corsi d'acqua e verde pubblico;
- Progettazione, direzione e gestione dei lavori pubblici;
- Servizi pubblici nel territorio;
- Manutenzione immobili e patrimonio;
- Servizi cimiteriali (limitatamente agli adempimenti tecnici);
- Manutenzione immobili e patrimonio;
- Servizi cimiteriali (limitatamente agli adempimenti tecnici);
- Gestione squadra operai;
- Manutenzione rete viaria;
- Segnaletica orizzontale e verticale;
- Espropriazioni;
- Gestione patrimonio montano, demaniale, cave;
- Usi civici;
- Attività negoziale dei servizi di pertinenza relativa ai punti precedenti (compresa la stipulazione dei contratti);
- Ogni altra attività che per natura e affinità di materiali rientri nell'area tecnica;
- "Centrale Unica di Committenza" (servizio gestito in forma associata);

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DI VARIE OPERE PUBBLICHE

• Date (da – a)	Dal 1991 AL 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERA PROFESSIONE IN COLLABORAZIONE CON VARI STUDI TECNICI
• Settore	URBANISTICA:
• Tipo di impiego	Collaboratore progettista
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - VARIANTE GENERALE P.R.G. Zanè (VI) - VARIANTE GENERALE P.R.G. Montecchio Precalcino (VI) - P.di R. "LOVARA" a Montecchio Precalcino (VI) - Classificazione e tutela dei beni culturali ed ambientali art. 10 ai sensi della L. 24/85 Montecchio Precalcino (VI) - VARIANTE 1999 P.R.G. Fara Vicentino (VI) - VARIANTE 1999 P.R.G. Lugo di Vicenza (VI) - VARIANTE 1999 P.R.G. Carrè (VI) - VARIANTE 2000 P.R.G. Carrè (VI) - VARIANTE 2001, n. 12 P.R.G Carrè (VI) - VARIANTE 2002, n. 13 P.R.G. Carrè (VI) - VARIANTE 2001, n. 10 P.R.G. Velo d'Astico (VI) - VARIANTE 2001, n. 11 P.R.G. Velo d'Astico (VI) - VARIANTE 2002, n. 12 P.R.G. Velo d'Astico (VI)

ISTRUZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IUAV - Istituto Universitario di Architettura di Venezia
• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea in Architettura, conseguito il 08/04/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Ceccato" di Thiene
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra, conseguito nell'anno 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Esame di stato per l'abilitazione per l'esercizio della professione di Architetto: Venezia novembre 2001

FORMAZIONE E CORSI AGGIORNAMENTO

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2022:

ANCI VENETO: GLI APPALTI DOPO I DL SEMPLIFICAZIONI E MILLEPROROGHE E I RECENTI INTERVENTI DI ANAC;

ANNO 2021:

ANCI VENETO: GLI APPALTI DOPO I DL SEMPLIFICAZIONI E MILLEPROROGHE E I RECENTI INTERVENTI DI ANAC;

ANCI VENETO: IL NUOVO PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA ALLA LUCE DELL'APPLICAZIONE DEL PNA 2019;

ANCI VENETO: GLI APPALTI PUBBLICI DOPO IL D.L. 76/2020 E IL DL 77/2021 CONVERTITI IN LEGGE – FOCUS SUGLI APPALTI SOTTO SOGLIA;

ANNO 2020:

ANCI VENETO: L'ACQUISIZIONE DEL CIG E LE VERIFICHE IN AVCPASS NEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA. ESERCITAZIONI;

ANNO 2019:

CONFINDUSTRIA VICENZA CORSO DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lgs. 50/16 e s.m.i.) DOPO IL DECRETO SBLOCA CANTIERI" REGIONE DEL VENETO NUCLEO DI VALUTAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PUBBLICI IN COLLABORAZIONE CON FONDAZIONE CA' FOSCARI DI VENEZIA: CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA "IL PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA: ASPETTI GIURIDICI";

ANCI VENETO: IL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: SEMPLIFICAZIONI, COMPLICAZIONI, NOVITA' E CONFERME PER IL 2019;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA RIFORMA DEGLI APPALTI SOTTO SOGLIA DEI BENI E SERVIZI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DELL'ALBO NAZIONALE DEI COMMISSARI DI GARA, LA LEGGE DI BILANCIO 2019, LE NUOVE LINEE GUIDA ANAC; GUIDA ALLA CORRETTA REDAZIONE DEGLI ATTI DI GARA E LABORATORIO DIDATTICO OPERATIVO (14/02/2019);

ANNO 2018:

VALORE P.A. APPALTI E CONTRATTI PUBBLICI (I LIVELLO): CORSO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLA GARA E L'ESECUZIONE DEGLI APPALTI:

- la progettazione dell'acquisizione di lavori, beni o servizi;
- il bando (o lettera di invito) e la gestione delle procedure di gara;
- l'aggiudicazione, i controlli sui requisiti e la stipulazione del contratto;
- l'esecuzione dell'appalto e le verifiche;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LE PROCEDURE DI GARA SEMPLIFICATE – PROCEDURE DELL'ART. 36, D-LGS. 50/2016 – PROCEDURE NEI CONTRATTI ESCLUSI – LE PROCEDURE NEI MERCATI ELETTRONICI – ULTERIORI IPOTESI DI PROCEDURE DI GARA SEMPLIFICATE;

ANCI: REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO DAL RECEPIMENTO REGIONALE AGLI ADEMPIMENTI COMUNALI;

ANNO 2014:

CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA PER MANSIONE – RISCHIO BASSO (D.LGS. 81/08) – 18/04/2014 E 26/09/2014;

ANCI: LE NOVITA' DEL DECRETO DEL FARE, L'ENTRATA IN FUNZIONE DEL SISTEMA AVCPASS;

REGIONE VENETO: LA SFIDA DELLA SEMPLIFICAZIONE NEGLI APPALTI PUBBLICI;

ANNO 2012:

COMUNE DI ARZIGNANO: PARTECIPAZIONE ED ESCLUSIONE DALLE GARE PUBBLICHE;

ANNO 2011:

CORSO DI FORMAZIONE PER REFERENTE PER L'ENERGIA;

ANNO 2009:

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA LEGGE DI RIFORMA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA E DELLA L. 241/90 – PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, D.I.A., SILENZIO, INDENNIZZO E RESPONSABILITA'

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LAVORI PUBBLICI – LO STATO DELL'ARTE FRA TERZO DECRETO CORRETTIVO E REGOLAMENTO ATTUATIVO DEL CODICE;

ANNO 2004:

CORSO DI FORMAZIONE "LA TUTELA DEI BENI AMBIENTALI";

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: IL NUOVO CONDONO EDILIZIO E I PROVVEDIMENTI REGOLATIVI DELLA REGIONE VENETO;

COMUNE DI THIENE: LA LEGGE URBANISTICA DELLA REGIONE VENETO;

ANNO 2003:

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: IL TESTO UNICO SULL'EDILIZIA E COORDINAMENTO CON LA LEGISLAZIONE DELLA REGIONE VENETO;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA DISCIPLINA DELL'EDILIZIA PRIVATA DOPO IL D.LGS. 301/2002;

ANCI: IL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA DPR 380/2001;

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA: LA NUOVA DISCIPLINA DEGLI ABUSI EDILIZI DOPO IL D.LGS. 301/2002 E LA SENTENZA 3/7/2002, N. 447;

ANNO 2002:

UNIONE NAZIONALE COMUNI COMUNITA' ED ENTI MONTANI: CORSO GESTIONE DEL TERRITORIO E DEI LAVORI PUBBLICI;

CORSO DI FORMAZIONE DI ACCESSO ALLA PROFESSIONE;

ANNO 1998:

ARCHITETTURA BIOLOGICA ORGANIZZATA DALL'ANAB;

COMPETENZE PROFESSIONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura

Livello scolastico

Capacità di scrittura

Livello scolastico

Capacità di espressione orale

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

- Buona capacità di utilizzo computer e programmi Microsoft Office (Word, Excel, access), programmi di disegno tecnico autocad., utilizzo degli applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza.
- Buona padronanza della navigazione internet
- Buona padronanza della posta elettronica e posta certificata

Lugo di Vicenza 01/02/2023

Anna Nicoletta Canale

Documento elettronico a firma digitale



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DINALE GIUSEPPE

Qualifica

**FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. GIURIDICA D3)
RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA MANUTENZIONI-ECOLOGIA-TRIBUTI-
PROTEZIONE CIVILE
DEL COMUNE DI SCHIAVON**

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

DAL 13.02.1987 AL 14.04.1988

studio di architettura e progettazione privato in Marostica

studio di progettazione

Geometra

Rilievi, progettazione, procedure catastali

DAL 15.04.1988 AL 27.06.1991 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

Comune di Schiavon

Ente Locale

Istruttore Tecnico Geometra — area tecnica — 6° Q.F. Responsabile dell'Area Tecnica

Gestione delle gare e forniture del Comune; direzione della squadra esterna operai; progettazione e direzione lavori di opere pubbliche; gestione dell'urbanistica e territorio con collaborazione nella redazione di Piani Urbanistici; gestione del verde e dell'arredo urbano; istruttoria delle pratiche di edilizia privata, condoni edilizi, rilascio delle concessioni/autorizzazioni edilizie e certificati di abitabilità/agibilità; membro stabile della Commissione Edilizia Comunale.

DAL 28.06.1991 AL 30.06.2002 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

Comune di Schiavon

Ente Locale

Istruttore Direttivo — area tecnica — 7° Q.F. Responsabile dell'Area Tecnica

Gestione delle gare e forniture del Comune; direzione della squadra esterna operai; progettazione e direzione lavori di opere pubbliche; gestione del verde e dell'arredo urbano; gestione dell'urbanistica e territorio con collaborazione nella redazione di Piani Urbanistici; istruttoria delle pratiche di edilizia privata, condoni edilizi, rilascio delle concessioni/autorizzazioni edilizie e certificati di abitabilità/agibilità; membro stabile della Commissione Edilizia Comunale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01.07.2002 AL 31.12.2024 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO

Comune di Schiavon

Ente Locale

Istruttore Direttivo Tecnico - Responsabile Area Lavori Pubblici/Manutenzioni/Ecologia/Tributi (secondo il nuovo inquadramento Funzionario tecnico)

Gestione delle gare e forniture del Comune; direzione della squadra esterna operai; progettazione e direzione lavori di opere pubbliche; Responsabile unico del procedimento/Responsabile Unico del Progetto e tutte le attività connesse alla realizzazione delle opere pubbliche, ecologia, ambiente e attività pertinenti e connesse/ tributi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Qualifiche

DIPLOMA DI GEOMETRA

DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE DI GEOMETRA

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

SCOLASTICO

• Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- MEMBRO EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA COMUNALE DEL COMUNE DI MAROSTICA DALL'ANNO 2000 ALL'ANNO 2009;
- MEMBRO EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE EDILIZIA DEL COMUNE DI CALVENE DAL 02/06/2000 ALL'ANNO 2009;
- NELL'ANNO 1994 IL COMUNE DI CALVENE MI HA CONFERITO L'INCARICO PER L'ESPLETAMENTO DI PRATICHE ATTINENTI ALL'UFFICIO TECNICO COMUNALE RIGUARDANTI EDILIZIA-URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI;
- DA GIUGNO 2007 E FINO AL MESE DI APRILE 2008 MI E' STATO CONFERITO DAL COMUNE DI FARA VICENTINO UN INCARICO DI SUPPORTO ALL'AREA LL.PP. CON FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI NUMEROSE OPERE PUBBLICHE;
- VARI ALTRI INCARICHI DI CONSULENZA PRESSO COMUNI;
- IN POSSESSO DI ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO, RILASCIATO DALL'ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI VICENZA, PER "COORDINATORI IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE NEI CANTIERI TEMPORANEI E MOBILI" AI SENSI DEL D.Lgs. 494/1996 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI (ORA D.Lgs. n. 81/2008);
- CORSO ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE;
- CORSO PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE;
- CORSO DI FORMAZIONE SPECIALISTICA PER LA P.A. — "LA TUTELA DEI BENI AMBIENTALI";
- MOLTEPLICI PARTECIPAZIONI A CONVEGNI E SEMINARI NELLE MATERIE SPECIFICHE DELL'ATTIVITA'.
- MOLTEPLICI PARTECIPAZIONI IN QUALITA' DI ESPERTO A PROCEDURE DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI, COMMISSIONI DI CONCORSO. PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DI OPERE PUBBLICHE, APPALTI DI LAVORI E SERVIZI, GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICI, URBANISTICA E TERRITORIO, EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

CONOSCENZE ED UTILIZZO DEI PIU' DIFFUSI SISTEMI OPERATIVI ED APPLICATIVI ATTINENTI - IN PARTICOLARE: PACCHETTO OFFICE, AUTOCAD, SOFTWARE DI POSTA ELETTRONICA E BROWSER

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

INTERNET.

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003,
n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

Marostica, Agosto 2024

Firma

Geom. Dinale Giuseppe


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome STRAZZABOSCO SABRINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17.02.2023 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Sede convenzionata Fara Vicentino e Tonezza del Cimone
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Segretario Comunale
- Date (da – a) Dal 16.04.2023 a tutt'oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Reggenza a scavalco Comune di Lugo di Vicenza
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a) Dal 01.03.2023 al 09.06.2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Reggenza a scavalco Comune di Caltrano
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a) Dal 01.05.2023 al 30.06.2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Reggenza a scavalco Comune di Salcedo
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a) Dal 01.08.2023 al 24.07.2024
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Reggenza a scavalco Comune di Schiavon
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Date (da – a) Dal 01.04.2010 al 15.02.2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fara Vicentino
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Responsabile dell'Area Finanziaria Amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità comprendente i settori Ragioneria - Tributi – Personale – Segreteria – Biblioteca - Pubblica Istruzione – Cultura – Informatica
 - Principali mansioni e responsabilità Categoria D1/D5
 - Principali mansioni e responsabilità Vice Segretario presso il Comune di Fara Vicentino nei periodi:
 - Dal 26.08.2019 al 31.05.2021
 - Dal 01.06.2021 al 21.10.2021 (16ter D.L. 162/19)

Vice Segretario presso il Comune di Schiavon nei periodi:

- Dal 12.05.2020 al 31.07.2020
- Dal 20.10.2020 al 19.10.2021 (16ter D.L. 162/19)
- Dal 29.10.2021 al 28.10.2022 (16ter D.L. 162/19)

Vice Segretario presso il Comune di Montecchio Precalcino dal 06.05.2020 al 31.07.2020

membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Valdagno anni 2020 e 2021

membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Zanè dal 11.06.2020 al 31.01.2023

componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Caltrano dal 01.01.2022 al 31.01.2023

- Date (da – a) Dal 01.04.1999 al 31.03.2010 (periodo presso Comune di Asiago)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Tezze sul Brenta
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Polizia Locale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2009/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea Magistrale - Università degli Studi di Padova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Scienze del Governo e Politiche Pubbliche**
Votazione 105/110
Tesi: *“La gestione delle Risorse Umane: motivazione personale e valutazione incentivante”*
- Livello nella classificazione nazionale LM 63 – Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

- Date (da – a) Anno accademico 2006/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea – Università degli Studi di Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Economia del Commercio Internazionale**
Votazione 104/110
Tesi: *“Il mercato del lavoro in Italia: un primo bilancio della Riforma Biagi”*
- Livello nella classificazione nazionale L33 – Scienze Economiche

- Date (da – a) Anno scolastico 1996/1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma – Istituto Tecnico Commerciale G.B. Pertile - Asiago
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Votazione 58/60
Ragioniere e Perito Commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE, TEDESCO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO COMPUTER

WORD, EXCEL, POWERPOINT, WEB, POSTA ELETTRONICA, PROGRAMMI VARI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente A, B

Principali e più recenti corsi di formazione:

- Corso della durata di 6 mesi per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale – Ministero dell'Interno – da novembre 2021 a maggio 2022
 - "Gestire le relazioni e i conflitti per potenziare la performance – 2° livello" (Ca' Foscari Challenge School di Venezia – dal 31 marzo al 18 giugno 2020 per totali 40 ore);
 - "La legge di bilancio 2020" (Vicenza – gennaio 2020);
 - "Trasparenza e prevenzione corruzione" (Ministero dell'Interno – Venezia – novembre 2019);
 - "Il riaccertamento ordinario e il rendiconto 2018: soluzioni pratiche" (Grisignano di Zocco – febbraio 2019);
 - "Manovra 2019 novità per gli Enti Locali. Cenni sul Bilancio di previsione ed aspetti irrisolti o dubbi del rendiconto" (Breganze – febbraio 2019);
 - "L'impatto sui bilanci degli Enti Locali delle novità apportate con la L. di Bilancio 2019" (Grisignano di Zocco – gennaio 2019);
 - Presso Università di Padova corso "Reti inter-organizzative" (dinamiche e tipologie di reti inter-organizzative. Linee guida per il Management e la valutazione delle reti) per 28 ore complessive (dicembre 2018);
 - Presso Fondazione CUOA di Altavilla "Percorso di alta formazione associazionismo comunale e governo locale" della durata di 3 mesi (ottobre – dicembre 2018);
 - "Privacy e protezione dei dati alla luce del Reg. 2016/679" (ottobre 2018);
 - "Codice dei contratti pubblici: novità dalle linee guida al decreto qualificazione" (Legnago – maggio 2018);
 - "Il rendiconto 2017 e la contabilità economico patrimoniale negli enti locali" (Vicenza – febbraio 2018);
- altri corsi in ambiti relativi al proprio settore lavorativo.

Sabrina Strazzabosco

Firmato digitalmente da:
Sabrina Strazzabosco
Data: 12/08/2024 08:23:28

12.08.2024