COMUNE DI LUGO DI VICENZA

Provincia di Vicenza

N. **487** Reg. Gen.

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA
N. 149 DEL 27-12-2023

OGGETTO: **PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI E L'AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE**

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

VISTA l'allegata proposta di determinazione n. 148 del 22-12-2023 sottoscritta da Testolin Mariassunta relativa a "PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI E L'AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE";

DATO ATTO dell'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, del sottoscritto firmatario del presente provvedimento in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

VISTO il Decreto legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

RILEVATA la propria competenza, ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1) di approvare l'allegata proposta di determinazione che forma parte integrante del presente provvedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA
Rag. Paola Ranzolin
(*firmato digitalmente*)

Originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 149 DEL 27-12-2023

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE AVENTE AD OGGETTO:

PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI E L'AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE

Il Responsabile dell'istruttoria:

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di C.C. n. 59 del 29/12/2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e bilancio di previsione 2023-2025;
- con deliberazione di G.C. n. 4 del 13/01/2023 e s.m.i. è stato approvato il Peg anno 2023: assegnazione dotazioni finanziarie;
- con deliberazione di G.C n. 56 del 01/06/2023 e s.m.i. è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione della Pubblica Amministrazione" (PIAO) 2023-2025":
- con deliberazione di G.C. n. 118 del 06/12/2022, successivamente revisionata e modificata con deliberazioni di G.C. n. 53 del 25/05/2023 e n. 110 del 09/11/2023, si sono approvati i contenuti del piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025, la dotazione organica dell'Ente e la ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d. lgs. n. 165/2001, dalla quale non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 110 del 09/11/2023 è stato modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025, contenuto nel PIAO 2023-2025, prevedendo di avviare, nell'anno 2023, una Progressione tra aree, attraverso una procedura valutativa per la copertura di un posto nell'Area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato, per un costo totale annuo di € 3.264,13 (importo annuo comprensivo di trattamento tabellare di accesso ed oneri previdenziali e assistenziali sulle voci precedenti), utilizzando lo spazio disponibile per l'anno 2023;

DATO ATTO che, con decorrenza 01.12.2023 si è proceduto con l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico mediante utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti in corso di validità e pertanto risulta rispettata la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nell'Area degli Istruttori;

VISTA la determinazione area finanziaria n. 132 del 04.12.2023 avente ad oggetto: "PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI E L'AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA";

DATO ATTO che, con la suddetta determinazione:

Originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82

- è stata avviata una procedura valutativa per la copertura di un posto nell'area degli Istruttori a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione tra aree di cui all'art. 15 del CCNL funzioni locali del 16/11/2022;

- è stato approvato l'avviso contenente i requisiti richiesti e lo schema di istanza, allegati parte integrante e sostanziale della suddetta determinazione;

- è stato dato atto che la spesa relativa è coperta con le risorse finanziarie stanziate per il personale nel bilancio 2023-2025, nel rispetto dei vincoli assunzionali e sulla spesa del personale così come previsto nel piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025;

DATO ATTO che entro il termine delle ore 12:00 del 14.12.2023 sono pervenute numero due domande al protocollo comunale:
- 12149 del 11/12/2023, da parte del dipendente matricola n. 162;
- 12321 del 13/12/2023, da parte del dipendente matricola n. 62;

VISTO il verbale della conferenza di servizio in data 19/12/2023 con il quale si è proceduto alla valutazione delle domande, all'attribuzione dei punteggi e alla redazione della graduatoria finale come segue:

MATRICOLA	PROTOCOLLO DOMANDA	PUNTEGGIO TOTALE	Classifica
162	N. 12149 DEL 11/12/2023	**72**	**I°**
62	N. 12321 DEL 13/12/2023	**60**	**II°**

DATO ATTO che le operazioni di valutazione delle domande pervenute si sono svolte, come da istruttoria agli atti, con l'ammissione delle stesse;

RITENUTO, pertanto, di potere dichiarare conclusa la procedura valutativa per la progressione tra l'area degli operatori esperti e degli istruttori, ai sensi dell'art. 15 del CCNL funzioni locali 16.11.2022, riservata al personale dipendente, indetta con propria determinazione n. 132 del 04.12.2023;

RAVVISATA quindi la necessità di procedere con l'approvazione della graduatoria ed alla nomina del vincitore, con l'assunzione di tutti i provvedimenti inerenti e conseguenti;

ATTESTATA la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI:
- il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 21.05.2018;
- il nuovo CCNL del personale del Comparto Funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- il vigente Regolamento Comunale sul funzionamento dei Servizi e degli Uffici;
- lo Statuto dell'Ente;

Originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82

DATO ATTO dell'assenza di conflitto d'interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile del procedimento in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n. 62/2013";

PROPONE

1) Di dare atto che quanto in premessa specificato forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di dare atto che, con riferimento alla procedura valutativa per la progressione tra l'area degli operatori esperti e l'area degli istruttori, ai sensi dell'art. 15 del CCNL funzioni locali 16.11.2022, riservata al personale dipendente, indetta con determinazione area finanziaria n. 132 del 04.12.2023, entro il termine delle ore 12:00 del 14.12.2023 sono pervenute numero due domande al protocollo comunale: 12149 del 11/12/2023, da parte del dipendente matricola n. 162 e n. 12321 del 13/12/2023, da parte del dipendente matricola n. 62;

3) Di dare atto che le operazioni di valutazione delle domande pervenute si sono svolte, come da istruttoria agli atti, con l'ammissione delle stesse;

1) Di approvare conseguentemente la graduatoria finale, come di seguito:

MATRICOLA	PROTOCOLLO DOMANDA	PUNTEGGIO TOTALE	Classifica
162	N. 12149 DEL 11/12/2023	**72**	**I°**
62	N. 12321 DEL 13/12/2023	**60**	**II°**

2) Di dichiarare vincitore della procedura valutativa per la progressione tra l'area tra l'area degli operatori esperti e l'area degli istruttori, il dipendente matricola n. 162;

3) Di procedere pertanto, con decorrenza 27.12.2023 (data di approvazione della graduatoria) all'assunzione in servizio del dipendente matricola n. 162, inquadrato nell'Area degli Istruttori – profilo professionale Istruttore Amministrativo;

4) Di approvare lo schema di contratto individuale da sottoscrivere con il dipendente matricola n. 162, con decorrenza 27.12.2023, come da sub a) allegato al presente provvedimento e dello stesso parte integrante e sostanziale;

5) Di dare atto che, ai sensi di quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022, il dipendente è esonerato dal periodo di prova e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite;

6) Di liquidare, con la retribuzione del mese di gennaio 2024, la differenza di trattamento economico spettante dal 27/12/2023 al 31/12/2023, oltre ad oneri previdenziali ed IRAP,

Originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82

imputando la relativa spesa sugli appositi stanziamenti del bilancio di previsione 2023-2025, anno 2023;

7) Di adeguare la nuova retribuzione tabellare al personale interessato, con la mensilità del mese di gennaio 2024;

8) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune nella pagina dedicata ai bandi di concorso.

Il Responsabile dell'istruttoria
F.to Rag. Mariassunta Testolin

Originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82

COMUNE DI LUGO DI VICENZA

PROVINCIA DI VICENZA

Piazza XXV Aprile, 28

CP 84001250244 - PI 00178950242

Area Finanziaria

Ufficio Personale – Tel. 0445/860542

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO

A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

L'anno 2023 (duemilaventitre) il giorno __ (_____) del mese di _____, presso la residenza municipale del Comune di Lugo di Vicenza (VI),

TRA

il COMUNE DI LUGO DI VICENZA, codice fiscale 84001250244 (che nel contesto del presente contratto è indicato più brevemente come "Comune") con sede a Lugo di Vicenza in Piazza XXV Aprile n. 28, rappresentato da _____, nato a _____ il_____, Codice Fiscale _____, Responsabile Area Finanziaria del Comune di Lugo di Vicenza con sede in Piazza XXV Aprile n. 28, ove domicilia per ragioni d'ufficio, che agisce per conto e nell'interesse dell'ente in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.02.2000 (di seguito indicato come "Comune"),

E

Il/La Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, residente a _____ in Via _____, codice fiscale_____ (di seguito indicato come "dipendente");

Visto il D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 152 recante "*Attuazione della direttiva 91/53/CEE concernente l'obbligo del datore di lavoro di informare il lavoratore delle condizioni applicabili al contratto o al rapporto di lavoro*";

Visto il D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104 recante "*Attuazione della direttiva (UE) 2019/1152 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 giugno 2019, relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione europea*", in vigore dal 13 agosto 2022;

Visti i vigenti CC.NN.LL. vigenti per il comparto Funzioni Locali;

Visto il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022 sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie[1] e, in particolare, gli articoli 15, 24 e 25;

Visto il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto lo Statuto Comunale;

[1] CIGL, CISL, UIL, CISAL.

Visto il "Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 18/05/2021;

Visto il piano organizzativo del lavoro agile per il triennio 2021-2023 approvato con delibera di G.C. n. 53 del 25 luglio 2021;

Richiamato il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Richiamato inoltre il contratto collettivo decentrato integrativo per il periodo giuridico triennio 2023-2025, sottoscritto in data 26/10/2023;

VISTA la determinazione dell'Area Finanziaria n. ____del _____ con la quale si è proceduto all'assunzione in servizio dal _____ del/della Sig./Sig.ra _____, dichiarato/a vincitore/vincitrice della procedura valutativa per la progressione tra l'area tra l'area degli operatori esperti e l'area degli istruttori, provvedendo ad approvare lo schema di contratto individuale di lavoro;

VISTO il contratto individuale di lavoro sottoscritto in data _____ con il quale il/la Sig./Sig.ra_____ è stato assunto in servizio presso il nostro Ente con decorrenza dal _____ e con il profilo di _____ area degli Operatori Esperti (ex categoria B);

Accertato il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego in base alla documentazione presentata e acquisita agli atti;

STIPULANO

Il presente contratto individuale di lavoro, ai seguenti patti e condizioni:

ART. 1 – Tipologia del rapporto di lavoro
A tempo indeterminato e a tempo pieno.
Il rapporto di lavoro subordinato in oggetto è regolato dal presente contratto nonché dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano a pieno titolo la disciplina del presente contratto, anche in relazione a congedi, permessi, malattia, cause di risoluzione e termini di preavviso.

ART. 2 – Inquadramento
Area degli Istruttori secondo la disciplina vigente del comparto funzioni locali con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo".
Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate nelle declaratorie allegato "A" del C.C.N.L. sottoscritto in data 26 novembre 2022 e nell'allegato B della deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 20/04/2023, nello specifico il lavoratore è strutturalmente inserito nei processi amministrativi- contabili tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e ne svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.
Specifiche professionali:
- conoscenze teoriche esaurienti;

- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

- Ai sensi dell'art. 12, c. 4, C.C.N.L. 16/11/2022, il dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.
- Ai sensi dell'art. 52, c. 2, del D.Lgs 165/2001 il Comune, per obiettive esigenze di servizio, potrà assegnare temporaneamente il dipendente a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore, corrispondendo allo stesso la relativa differenza di trattamento economico alle regole previste dal C.C.N.L. e dalle disposizioni di legge.

ART. 3 - Trattamento economico

La retribuzione è quella prevista dal vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, come sotto indicato.
Stipendio tabellare annuo lordo: € 21.392,87 (CCNL 16/11/2022 attualmente vigente) oltre all'indennità di comparto, alla tredicesima mensilità e a ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge.
La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.
La retribuzione sarà erogata mensilmente con bonifico bancario su conto corrente indicato dal dipendente.
L'INPS è l'istituto che riceverà i contributi previdenziali dovuti dal Comune e dal lavoratore.
L'INAIL è l'istituto che riceverà i contributi assicurativi dovuti dal Comune.

ART. 4 - Decorrenza del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato decorre dal _____.

ART. 5 - Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito dal C.C.N.L., attualmente è previsto in 36 ore settimanali, articolato come indicato nell'articolo 3 del "Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti", nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri e del periodo minimo di interruzione tra un turno e l'altro.
Al momento della sottoscrizione del presente contratto si fornisce copia del "Regolamento per la gestione dell'orario di lavoro e di servizio, del lavoro straordinario, delle ferie, dei permessi, dei ritardi e delle assenze dei dipendenti", consultabile anche nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Atti generali.
Il dipendente si impegna ad attestare la propria presenza in servizio, in entrata e in uscita, attraverso il sistema automatizzato di rilevazione delle presenze.

ART. 6 - Luogo e sede di lavoro

Ente COMUNE DI LUGO DI VICENZA (area _____) presso Ufficio _____, con sede in Lugo di Vicenza Piazza XXV Aprile n. 28.
Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.
Il dipendente si rende disponibile a svolgere servizio anche presso altre sedi comunali, a seguito di convenzioni o di altre forme di accordo per l'utilizzo in forma congiunta del personale o nell'ambito dell'esercizio associato di funzioni e servizi, senza che occorra apportare modifiche al presente contratto.

ART. 7 - Obblighi derivanti dalla costituzione del rapporto di lavoro

La costituzione del rapporto di lavoro vincola il dipendente agli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia. In particolare, il dipendente assume obbligatoriamente servizio alla data indicata. In caso di inadempienza, senza giustificato motivo comunicato e comprovato a questo Servizio/Ufficio entro la stessa data, il presente contratto è risolto di diritto e il Comune procederà con l'assunzione di altra unità di personale.

ART. 8 - Diritti e doveri del dipendente

Il dipendente è soggetto ai doveri e ai diritti stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti dell'Ente, tutti vigenti e in quanto applicabili. In particolare, il dipendente è soggetto al Codice di comportamento dei dipendenti delle PP.AA. di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento del Comune di Lugo di Vicenza (approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 08/11/2016 aggiornato al CCNL 16/11/2022), consegnati contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, e assume quindi i comportamenti idonei.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto, si impegna:

- ad attenersi alle norme e disposizioni di organizzazione stabilite dall'Ente;
- a svolgere le proprie prestazioni di lavoro con professionalità e diligenza osservando modalità, tempi e prescrizioni assegnati dai Responsabili dell'Area e preposti ai servizi competenti;
- al rispetto delle norme anti-infortunistiche e all'uso di strumenti e protezioni a ciò destinati dall'amministrazione, sotto la sua personale responsabilità;
- a trattare i dati personali necessari per l'espletamento delle mansioni assegnate, in qualità di incaricato al trattamento, secondo le istruzioni e direttive allo stesso impartite;
- a utilizzare gli strumenti di lavoro e le attrezzature forniti dall'amministrazione comunale con la necessaria diligenza.

Il lavoratore avrà diritto a ricevere la formazione erogata dall'ente prevista ai sensi delle seguenti disposizioni normative o contrattuali:

a) tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2018 nonché quella specifica prevista per la mansione espletata;
b) piano della formazione adottato dall'ente;
c) sicurezza dei dati e privacy (GDPR);
d) piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
e) Altre disposizioni di legge o regolamento.

ART. 9 – Informativa sull'adesione al Fondo Perseo

Ai sensi dell'art. 4, c. 1 dell'Accordo sulla regolamentazione inerente alle modalità di espressione della volontà di adesione al Fondo nazionale pensione complementare Perseo-Sirio, sottoscritto in data 16 settembre 2021, si fornisce, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, un'informativa sulle modalità di adesione al "Fondo Perseo", con specifico ed espresso riferimento all'adesione mediante silenzio-assenso e al relativo termine, decorso il quale ha luogo l'iscrizione.

ART. 10 - Periodo di prova

Il dipendente, ai sensi di quanto previsto dell'art. 15 comma 2 del CCNL 16/11/2022 è esonerato dal periodo di prova.

ART. 11 - Requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro

Il presente contratto di lavoro, che è stipulato con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego, è risolto di diritto, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del codice civile, in mancanza degli stessi, anche parziale.

ART. 12 - Dichiarazione del dipendente: incompatibilità

Il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Per altre condizioni non espressamente previste dal presente contratto, si fa riferimento alle disposizioni normative previste nei contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti e nei regolamenti interni di questo Ente.

ART. 13 - Ferie – Giornate di riposo

Il lavoratore ha diritto a usufruire di un numero di giorni di ferie attualmente stabilito dall'art. 38, c. 1-7, C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022[2].

Inoltre, il lavoratore ha diritto ai permessi retribuiti previsti dagli artt. 40 e 41 del CCNL 16 novembre 2022, oltre ai permessi e ai congedi previsti dalla contrattazione collettiva.

ART. 14 - Termini di preavviso

- 2 mesi per i dipendenti fino a 5 anni anzianità di servizio;
- 3 mesi per i dipendenti fino a 10 anni anzianità di servizio;
- 4 mesi per i dipendenti oltre i 10 anni anzianità di servizio;

In caso di dimissioni del dipendente, i termini di cui sopra sono ridotti alla metà.

La procedura è contenuta nell'art. 12, CCNL 9 maggio 2006[3].

---

2 "*1. Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante tale periodo al dipendente spetta la normale retribuzione ivi compresa la retribuzione di posizione prevista per le posizioni organizzative ed esclusi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa e quelle che non siano erogate per dodici mensilità.*

2. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su cinque giorni, la durata delle ferie è di 28 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dall' articolo 1, comma 1, lettera "a", della L.. 937/1977.

3. In caso di distribuzione dell'orario settimanale di lavoro su sei giorni, la durata del periodo di ferie è di 32 giorni, comprensivi delle due giornate previste dall' art.1, comma 1, lettera "a", della L.. 937/1977.

4. Per i dipendenti assunti per la prima volta in una pubblica amministrazione, a seconda che l'articolazione oraria sia su cinque o su sei giorni, la durata delle ferie è rispettivamente di 26 e di 30 giorni lavorativi, comprensivi delle due giornate previste dai commi 2 e 3.

5. Dopo tre anni di servizio presso una qualsiasi pubblica amministrazione, anche con qualifica o inquadramento diverso, ai dipendenti di cui al comma 4 spettano i giorni di ferie stabiliti nei commi 2 e 3.

6. A tutti i dipendenti sono altresì attribuite quattro giornate di riposo da fruire nell'anno solare ai sensi ed alle condizioni previste dalla menzionata L. n. 937/77. E' altresì considerato giorno festivo la ricorrenza del Santo patrono della località in cui il dipendente presta servizio, purchè ricadente in un giorno lavorativo.

7. Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie è determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato. La frazione di mese superiore a quindici giorni è considerata a tutti gli effetti come mese intero."

3 "*1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*

a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;

b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;

c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito.

5. È in facoltà della parte che riceve la comunicazione di risoluzione del rapporto di lavoro di risolvere il rapporto stesso, sia all'inizio, sia durante il periodo di preavviso, con il consenso dell'altra parte. In tal caso non si applica il comma 4.

6. L'assegnazione delle ferie non può avvenire durante il periodo di preavviso. Pertanto, in caso di preavviso lavorato si dà luogo al pagamento sostitutivo delle stesse

ART. 15 - Codice di comportamento

Il Comune, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del vigente Codice di comportamento.
Il dipendente assume, quindi, i comportamenti idonei al pieno rispetto delle norme ivi contenute.

ART. 16 – Disciplina

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL, nel contratto individuale di lavoro, nel Codice di Comportamento approvato con DPR n. 62/2013 e nel Codice di Comportamento del Comune di Lugo di Vicenza potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 17 - Norme applicabili – Rinvio

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso e per i termini di preavviso.
Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel CCNL per i dipendenti del Comparto funzioni locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.
A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.
È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 18 - Imposta di bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto di lavoro subordinato è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registro, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 19 - Tutela dei dati personali

Si informa che i dati personali e i dati sensibili sono trattati solo ai fini specifici della gestione del rapporto di lavoro e sono conservati presso il Servizio Personale. Si garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

ART. 20 - Disposizioni finali

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare e incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei

---

7. Il periodo di preavviso è computato nell'anzianità a tutti gli effetti.

8. In caso di decesso del dipendente, l'amministrazione corrisponde agli aventi diritto l'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dall'art. 2122 del Codice civile nonché una somma corrispondente ai giorni di ferie maturati e non goduti.

9. L'indennità sostitutiva del preavviso deve calcolarsi computando: la retribuzione di cui all'art. 10, comma 2, lett. c); l'assegno per il nucleo familiare, ove spettante; il rateo della tredicesima mensilità maturato, in conformità alla disciplina dell'art. 5; l'indennità di comparto, di cui all'art. 33 del CCNL del 22.1.2004; le altre voci retributive già considerate utili ai fini della determinazione del trattamento di fine rapporto di lavoro, di cui all'art. 49 del CCNL del 14.9.2000.

10. La presente disciplina sostituisce, a seguito della sottoscrizione definitiva del presente CCNL (9.5.2006), quella dell'art. 39 del CCNL del 6.7.1995, come sostituito dall'art. 7 del CCNL del 13.5.1996, che dalla medesima data è disapplicato."

provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Costituiscono inoltre parte integrante del presente contratto le seguenti norme, che il lavoratore si impegna ad osservare:

1. le norme del Codice di comportamento previste dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Codice di comportamento di ente, approvato nel testo contenuto nell'allegato "A" della deliberazione di Giunta comunale n.101del 08/11/2016 consultabili nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Codice disciplinare e codice di condotta.

2. il codice disciplinare nel testo coordinato del D.Lgs. n. 165/2001 (artt. da 55 a 55-novies) e del C.C.N.L. Funzioni Locali 16 novembre 2022, Titolo VII, artt. 57-63, consultabile nel sito del Comune al seguente percorso: Amministrazione trasparente > Disposizione Generali > Codice disciplinare e codice di condotta;

Il presente contratto è redatto in duplice esemplare, di cui una da conservare nel fascicolo personale del dipendente e l'altro da consegnare al medesimo, e sarà sottoposto alla registrazione solo in caso d'uso.

Esso fa stato tra le parti e ha forza di legge.

Letto, approvato e sottoscritto in Lugo di Vicenza il_____.

Il Responsabile Area Finanziaria

_____

Il prestatore di lavoro

_____

Comune di
Lugo di Vicenza
PROVINCIA DI VICENZA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 149 DEL 27-12-2023 AD OGGETTO:

PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI E L'AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE

VISTO IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 147 BIS C. 1 DEL VIGENTE D.LGS. N. 267/2000 SUL PRESENTE ATTO CHE DALLA SEGUENTE DATA DIVIENE ESECUTIVO.

Lugo di Vicenza, li 27-12-2023

Il Responsabile Servizio Finanziario
Ranzolin Paola
(firmato digitalmente)

Comune di
Lugo di Vicenza

PROVINCIA DI VICENZA

PUBBLICAZIONE DETERMINAZIONE

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO ON LINE

La DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA n**.** 149 del 27-12-2023 ad oggetto "*PROCEDURA VALUTATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI E L'AREA DEGLI ISTRUTTORI, AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE - APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE, ASSUNZIONE IN SERVIZIO E APPROVAZIONE BOZZA DI CONTRATTO INDIVIDUALE"* viene pubblicata all'albo on-line del Comune di Lugo di Vicenza in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Lugo di Vicenza, lì 28-12-2023

IL MESSO COMUNALE
(Cestaro Ivan)
(firmato digitalmente)

Originale informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7/03/2005, n. 82