CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Paola Ranzolin**
Indirizzo	Piazza XXV Aprile n. 28 – 36030 Lugo di Vicenza
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 28/12/1987 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LUGO DI VICENZA Piazza XXV Aprile n. 28 36030 LUGO DI VICENZA
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	*Categoria giuridica di inquadramento Area dei funzionari ed elevata qualificazione – profilo Funzionario amministrativo – contabile* Dal 01/04/2019 a tutt'oggi incaricata di Elevata qualificazione (ex posizione organizzativa) Area Finanziaria, nel periodo dal 20/03/2023 al 31/08/2023 inoltre incaricata quale responsabile ad interim Area Amministrativa; Dal 01/01/2010 al 31/03/2019 incaricata di posizione organizzativa Area Amministrativa-Finanziaria; Dal 01/04/2009 al 31/12/2009 incaricata di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa-Finanziaria-Servizi al Cittadino; Dal 01/05/2000 al 31/03/2009 (con esclusione dell'anno 2008 assente per maternità) incaricata di posizione organizzativa Area Amministrativa-Finanziaria; Dal 04/01/1993 al 30/04/2000 Istruttore Direttivo Responsabile Area Contabilità e tributi; Dal 28/12/1987 al 03/01/1993 Impiegato di concetto-Ragioniere Area Contabile.
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio Amministrazione – contabilità (bilancio, programmazione economica, economato, assicurazione, gestione dei mutui) – gestione amministrativa ed economica del personale – gestione amministrativa patrimonio - tributi – istruzione
• Date (da – a)	Dal 10/08/1987 al 27/12/1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LUSIANA Piazza IV Novembre 36046 LUSIANA
• Tipo di azienda o settore	Ente locale
• Tipo di impiego	Impiegato di ruolo ex VI^ q.f Ufficio Ragioneria
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, mansioni di segreteria, personale
• Date (da – a)	Dal 12/05/1987 al 09/08/1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI LUSIANA Piazza IV Novembre 36046 LUSIANA
• Tipo di azienda o settore	Ente locale

• Tipo di impiego	Impiegato fuori ruolo ex VI^ q.f Ufficio Ragioneria
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, mansioni di segreteria, personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Statale "A. Ceccato" di Thiene
• Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
• Corsi di aggiornamento Professionale	Partecipazione costante a convegni, seminari e corsi di aggiornamento nelle materie specifiche dell'incarico: bilanci pubblici, finanza locale, gestione del personale, affidamento di servizi, tributi comunali, anticorruzione, trasparenza, privacy e competenze digitali. Partecipazione nel 2020 al corso di formazione di I Livello in *"La gestione dell'IVA attiva e passiva negli Enti Locali e la fiscalità locale e territoriale"* organizzato dal Dipartimento di Economia e Management dell'Università di Pisa della durata di 50 ore, nell'ambito del progetto "VALORE PA". Partecipato nel 2019 al corso avanzato di contabilità e bilancio – 2° livello durata 40 ore nell'ambito progetto "VALORE PA" presso Ca' Foscari Challenge School.

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	INGLESE E FRANCESE
• Capacità di lettura	Livello scolastico
• Capacità di scrittura	Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona capacità di utilizzo computer e programmi Microsoft Office (Word, Excel), utilizzo internet e posta elettronica. Utilizzo degli applicativi specifici per lo svolgimento delle attività di competenza.

DATA 09/12/2024

FIRMA Ranzolin Paola

(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21, c. 2, del D.Lgs. 82/2005)